

第7回閉校記念事業実行委員会議事録 (2/16)

1 事務局からの確認事項

(1) 前回議事録の確認

(2) 寄付者情報確認

2 各部より

(1) 事務局

① 校区内寄付者向け、惜別の会中止・閉校記念式典等出席ご遠慮放送文について

ア 公民会長への発送は3月4日の町の文書箱（文書発送）

イ 放送文は簡潔にする。→ 修正版はライン等で配信し、実行委員で確認

② 校区外の方へのお断り文

ア 文の修正 → 修正版はライン等で配信し、実行委員で確認

イ 発送は校区外の全員へ

③ 記念式典へ向けた準備

ア 記念式典での係 受付係（総務部から）

イ 除幕式での係 司会（内さん）※ 清川さんの妹

ウ 3月18日（金）

○ 時間は教育総務課に準じる。（グループラインで周知）

○ 児童椅子搬入、受付準備、記念品の搬入及び袋詰め

○ 除幕式用テント、吹奏楽部用テント、音響設備等準備

※ 記念品の袋詰めについては閉校記念事業実行委員で（副部長まで）

エ 横幕及びリーフレットについて

○ 横幕・立て看板は薩摩中を参考に

○ リーフレットの修正 裏面：閉校記念式典→閉校式

④ サテライト会場について

ア 3，4年教室に丸いすを入れて実施

(2) 総務部

ア 残金の扱いについて

○ 記念誌の発送終了後の対応

○ 残金によっては1口・2口の寄付者へも記念品を発送

イ 閉校記念事業の全てが終了した後、閉校記念事業実行委員会を開き残金の扱いを決める。
ただし、学校関係者は除く。

(3) 記念式典実行部

ア 記念品発注について

○ 手ぬぐい 700枚 ○ フォトフレーム 130個 ○ クリアファイル 700枚

○ シール及び袋 150枚 総額 760,210円

イ 紅白まんじゅうについて

○ 1つあたりの単価324円 → 300個 97,200円

○ 1週間前の発注で対応可能

(4) 閉校記念誌編集部

- ア 寄稿文は全依頼者から提出済み
- イ 在校生紹介については全学年の写真及び児童の寄稿文
- ウ 歴代校長の写真と校舎内の写真を準備

(5) 閉校記念碑作成部

- ア 2月5日(土)に業者と設置場所確認
- イ 工期 2/23(水)着工 ～ 3/10までの期間
 - ※ 完成後は記念碑をブルーシートで覆う。(学校準備)
- ウ 工事動線については確認

(6) その他

- ① 日程について 3月定例会は無し
- ② 今後の寄付金管理
 - ・ 時期を見て教頭から清川さんへ
- ③ 4役で話し合った内容
 - ・ 歴代PTA会長の席をオブザーバー席として確保
 - ・ 保護者への案内を出す(PTA会長名で)
 - ・ 体育館内へは各家庭1名のみ